|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTAVLJENU PRECEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR) |

**DIO A: INFORMACIJE ZA PONUĐAČA**

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

* Upute ponuđaču
* Tehničke specifikacije/potrebne usluge
* Format ugovora koji treba potpisati sa ponuđačem
* Tabela administrativne usklađenosti

|  |
| --- |
| INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČA |

1. **INFORMACIJE O DOSTAVLJANJU PONUDA**

Predmet ugovora:

Predmet ovog ugovora je:

Zahtjev za dostavljanje ponude za organizovanje  *„Obuke za pružaoce usluga ranjivim grupama o prvim intervencijama u krizi“,* po mogućnosti u južnoj regiji Crne Gore.

Rok za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **05. jun u 15:00 sati**. Bilo koja ponuda pristigla nakon ovog roka automatski će biti odbijena.

Adresa i značenje za podnošenje ponuda:

Ponuđači će predati svoje ponude koristeći:

* **standardni obrazac za podnošenje ponuda i tehničku ponudu, dostupni u dijelu B tenderske dokumentacije** i
* **finansijsku ponudu koja je dostupna u dijelu C ovog tenderskog dosijea.** Finansijsku ponudu potrebno je dostaviti u posebnoj koverti.

Ponuda mora biti predata u **1 originalu**. U slučaju podnošenja e-poštom, ponuđač će dostaviti skeniranu potpisanu originalnu ponudu. Naručilac može odbiti sve ponude koje ne koriste propisani obrazac.

Pored ponude, ponuđač je dužan dostaviti sljedeću prateću dokumentaciju (u kopijama ili skeniranim verzijama u slučaju podnošenja e-poštom):

- Kopija pravne registracije

- Bankovni podaci o bankovnom računu na koji će se vršiti isplate

Ponude će se predati putem pošte/kurirske službe, a sadrže sljedeće informacije:

- Ime i adresa ponuđača

- Naslov tendera: *Organizovanje „Obuke za pružaoce usluga ranjivim grupama o prvim intervencijama u krizi“*

- Referentni broj: 21/III/2022-IPA2020/421-334-2

- Riječi: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda.

Ponude će se predati lično, poštom ili kurirskom službom na sljedeću adresu:

NVO CAZAS

Studentska bb, lamela 1/43 sprat VII, 81000 Podgorica, Crna Gora

Ponuđače podsjećamo da naručilac mora primiti ponude u navedenom roku kako bi bile prihvatljive.

1. **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Ponuđači su dužni pružiti usluge kako je naznačeno u dijelu ‘’Potrebne usluge’’ ovog dokumenta. U tehničkoj ponudi ponuđači će navesti više detalja o isporukama, pozivajući se na donju tabelu.

1. **FINANSIJSKE INFORMACIJE**

Navedena cijena treba da bude bez PDV-a. Pošto je projekat finansiran iz sredstava EU, za iznose preko 50 eura vrši se oslobađanje od plaćanja PDV-a.

Ponuđače podsjećamo da je maksimalna raspoloživa vrijednost ugovora **5.520,00 EUR**.

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Kriterijumi za dodjelu su:

* Najbolja cijena u odnosu na ponuđeni kvalitet

Neuspješni/uspješni ponuđači biće pismeno obaviješteni o rezultatima postupka ocjenjivanja.

Ponuđači će biti obaviješteni o izboru ponuđača najkasnije 6.6.2023. godine do 15:00 sati.

Agenda događaja kao i konačna informacija o tačnom broju učesnika biće dostavljena odabranom dobavljaču najkasnije do 10.6.2023.

|  |
| --- |
| POTREBNE USLUGE / TEHNIČKE SPECIFIKACIJE |

Tabela za **usluge**:

| **1.****Broj Predmeta** | **2.****Potrebne usluge** |
| --- | --- |
|  | **Smještaj na bazi punog pansiona ili polupansiona sa dodatnim ručkom u jednokrevetnoj sobi za okvirno 23 učesnika (3 dana - noćenje 14. 15. i 16. jun)**a) Navesti pojedinačnu cijenu po osobi  |
|  | **Zakup sale za okvirno 23 učesnika za 15. 16. i 17. jun**1. Navesti cijenu za iznajmljivanje sale (takođe navesti ukoliko je gratis);
2. Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „U“ raspored);
3. Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno, lap-top, flip čart konstrukciju;
 |
|  | **Kafe pauza za okvirno 23 učesnika za 15. 16. i 17. jun (dvije kafe pauze po danu)**1. Navesti cijenu kafe pauze po osobi;
 |

|  |
| --- |
| PRIMJER UGOVORA KOJI SE POTPISUJE SA PONUĐAČEM |

**NASLOV UGOVORA:** Organizovanje seminara *„Obuke za pružaoce usluga ranjivim grupama o prvim intervencijama u krizi“,*

**REF:** 21/III/2022-IPA2020/421-334-2

**Zaključeno između:**

**NVO CAZAS**

**Studentska bb, lamela 1 VII/43, Podgorica, Crna Gora**

**Zastupa: dr Mišo Pejković**

**(Naručilac)**

**I**

**NASLOV**

**Adresa**

**Zastupa:**

**(Poslenik/Dobavljač)**

**Član 1: Predmet ugovora**

Predmet ugovora je nabavka usluga kako je naznačeno u ponudi ponuđača - ’’Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“

**Član 2: Vrijednost ugovora**

Ukupna vrijednost ugovora za nabavku usluga naznačena u članu 1 je: 5.520,00 EUR. Cijena se ne može revidirati.

**Član 3: Ugovorna dokumenta**

Ovi dokumenti koji čine dio ovog ugovora su (po prioritetnom redoslijedu):

 - Ugovor

 - Tehnička ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera - „Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“

 - Finansijska ponuda ponuđača kako je predviđena u fazi tendera „Dio C: Finansijska ponuda''

 - Bilo koja druga prateća dokumentacija ako je primjenljivo

**Član 4: Opšte odredbe**

Ponuđač će izvršiti ugovor pažljivo, efikasno i marljivo u skladu s najboljom profesionalnom praksom.

Ponuđač će osigurati najveću vidljivost finansijskog doprinosa Europske unije. Da bi osigurao takav publicitet, Ponuđač će, između ostalog, sprovesti i specifične aktivnosti opisane u Posebnim uslovima. Sve mjere moraju biti u skladu s pravilima u zahtjevima komunikacije i vidljivosti za Vanjske Akcije EU-a od strane Evropske komisije.

**Član 5: Isporuke i plaćanja**

Ponuđač će bez rezerve isporučiti usluge naznačene u ponudi ponuđača “Dio B: Dokumenti koje treba da popuni ponuđač“. Isporuke će biti realizovane u naznačenim datumima.

Naručilac će platiti Ponuđaču usluge u iznosu naznačenom u članu 2. ovog ugovora. Isplate će se izvršiti nakon izvršene usluge.

Ovaj ugovor je oslobođen poreza (carine, uvozne carine, porezi ili fiskalne takse sa ekvivalentnim efektom, porez na dodatnu vrijednost, dokumentarni pečat ili carine za registraciju ili fiskalne takse sa jednakim efektom) prema Okvirnom sporazumu potpisanom između Evropske komisije i Vlade Crne Gore.

**Član 6: Trajanje ugovora**

Trajanje ugovora je 1 mjesec.

**Član 7: Otkazivanje ugovora**

Ponuđač može suspendovati ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

 - Naručilac posla ne ispunjava uplate i druge obaveze

Naručilac posla može raskinuti ugovor iz jednog od sljedećih razloga:

* Ponuđač ozbiljno krši ugovor, ne ispunjavajući ugovorne obaveze
* Ponuđač je u stečaju ili u procesu likvidacije kompanije, njegove poslove vode sudovi, sklopio je aranžmane sa povjeriocima, obustavio poslovne aktivnosti, predmet je postupka u vezi sa tim stvarima ili je u bilo kojoj sličnoj situaciji koja proizilazi iz nacionalnog zakonodavstva i/ili pratećih propisa.

**Član 8: Rješavanje sporova**

Svi sporovi koji proizilaze iz ovog ugovora ili se odnose na njega i ne mogu se drugačije riješiti, biće prepušteni isključivoj nadležnosti Osnovni sud u Podgorici u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Ponuđača** | **Za naručioca** |
| Ime:  |  | Ime: Mišo Pejković |  |
| Naslov:  |  | Naslov: Izvršni direktor  |  |
| Potpis:  |  | Potpis: |  |
| Datum:  |  | Datum:  |  |

|  |
| --- |
| TABELA ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI (popunjava naručilac posla) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov ugovora:** | Organizovanje „Obuke za pružaoce usluga ranjivim grupama o prvim intervencijama u krizi“ | **Referenca publikacije:** | 21/III/2022-IPA2020/421-334-2 |

| Broj tenderske koverte | Ime ponuđača | Da li državljanstvo ponuđača ispunjava uslove?(D / N) | Da li je dokumentacija kompletna?(D/N) | Da li je jezik adekvatan? (D/N) | Da li je obrazac za podnošenje ponuda popunjen?(D/N) | Da li su ispoštovani ostali administrativni zahtjevi tenderske dokumentacije?(Da/Ne/Nije primjenjivo) | Opšta odluka?(Prihvati / Odbaci) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTALVJENU PROCEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR) |

**DIO B: DOKUMENTA KOJE POPUNJAVA PONUĐAČ - TEHNIČKA PONUDA**

Ovaj dokument sadrži sljedeće dijelove:

* Obrazac za podnošenje ponuda
* Izjava ponuđača
* Tehnička ponuda

|  |
| --- |
| OBRAZAC ZA PRIJAVU PONUDA |

**1 PREDAO (i.e. identitet Ponuđača)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime(na) pravnog ili pravnih lica koje(i) podnos(i)e ovu prijavu** | **Državljanstvo**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Rukovodilac** |  |

 |  |  |

**2 KONTAKT OSOBA (za ovaj tender)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Organizacija** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **e-mail** |  |

**3 IZVJAVA**

* Ja, dolje potpisani, kao ovlašteni potpisnik gore navedenog ponuđača, izjavljujem da smo pregledali i prihvatili bez rezerve ili ograničenja cjelokupni sadržaj tenderske dokumentacije za gore navedeni postupak tendera. Nudimo pružanje usluga traženih u tenderskoj dokumentaciji na osnovu sljedećih dokumenata, koji čine našu Tehničku i Finansijsku ponudu:
* Tehnička ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio B)
* Finansijska ponuda prema standardnom formatu navedenom u tenderskoj dokumentaciji (Dio C)

Potpisano u ime ponuđača

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Potpis** |  |
| **Datum** |  |

|  |
| --- |
| TEHNIČKA PONUDA |

| **1.****Broj Predmeta** | **2.****Potrebne usluge** | **3.****Opis usluga koje će se pružati** | **4.** **Navedeni vremenski okvir** | **5.****Bilješke komisije za ocjenjivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Smještaj na bazi punog pansiona ili polupansiona sa dodatnim ručkom u jednokrevetnoj sobi za okvirno 23 učesnika (3 dana - noćenje 23. 24. i 25. septembar)**a) Navesti pojedinačnu cijenu po osobi  |  |  |  |
| **2** | **Zakup sale za okvirno 23 učesnika za 24. 25. i 26. septembar**1. Navesti cijenu za iznajmljivanje sale (takođe navesti ukoliko je gratis);
2. Specificirati veličinu sale (optimalan broj osoba za „U“ raspored);

Navesti tehničku opremljenost sale. Neophodno je da sala ima projektor, platno, lap-top, flip čart konstrukciju; |  |  |  |
| **3** | **Kafe pauza za okvirno 23 učesnika za 24. 25. i 26. septembar (dvije kafe pauze po danu)**Navesti cijenu kafe pauze po osobi; |  |  |  |

|  |
| --- |
| TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA POJEDNOSTALVJENU PROCEDURU NABAVKI (JEDNAKO ILI ISPOD 20.000 EUR) |

**DIO C: DOKUMENTE KOJE DOPUNJAVA PONUĐAČ - FINANSIJSKA PONUDA**

Ovaj dokument sadrži sledeće djelove:

* Finansijska ponuda

|  |
| --- |
| FINANSIJSKA PONUDA |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UKUPNO u EUR** |
| **Cijena za sve** usluge naznačene u dijelu „Potrebne usluge“ Dijela A tenderske dokumentacije |  |